

年 月 日

公益財団法人 とっとりコンベンションビューロー
理 事 長 石 村 隆 男 様

住 所
申請者 団 体 名
代表者氏名



コンベンション開催助成事業 実績報告書

年 月 日付とコ局第 号で交付決定通知のあった助成事業の
実績について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

コンベンション名 (合 宿 名)	
種別	合 宿
助成金交付決定額	金 円 -----
助成金精算額	金 円 -----
添付書類	(1) コンベンション実施報告書 (付表5-1) (2) 収 支 決 算 書 (付表5-2) (3) コンベンション宿泊人数証明書 (付表5-4)

(付 表 5 - 1)

コ ン ベ ン シ ョ ン 実 施 報 告 書

合 宿 名				
開 催 成 果				
開 催 期 日	年 月 日 曜 日 ～ 年 月 日 曜 日 延 べ 日			
開 催 場 所	宿 泊 施 設 名	(市 ・ 町 ・ 村)		
	利用 施 設 名	(市 ・ 町 ・ 村)		
参 加 者 数	県 外 者	[] 人	県 内 者	[] 人 計 [] 人
	宿 泊 者 数	県 外 者 [] 泊 [] 人	延 べ 宿 泊 者 数	[] 人
宿 泊 地 別 宿 泊 者 数	※該当する宿泊地欄の延べ宿泊者数をご記入ください。			
	鳥取市内 [] 人	米子市内 [] 人	町 内 [] 人	
	倉吉市内 [] 人	境港市内 [] 人	町 内 [] 人	
	村 内 [] 人	合 計	[] 人	

合宿責任者	住 所	〒		
	担当者職・氏名			
	TEL		FAX	

(付 表 5 - 2)

収 支 決 算 書

【収 入】 (単位:円)

費 目	予 算 額 (A)	収入額 (B)	差引増減 (B-A)	摘 要
参加費				円× 人
部費拠出金				
開催助成金				とっとりコンベンションビューロー
合 計				

【支 出】 (単位:円)

費 目	予 算 額 (A)	支出額 (B)	差引増減 (B-A)	摘 要
会場費				施設利用料、備品費含む
宿泊費				円× 泊× 人 (食事代含む)
交通費				バス代、高速代
飲食費				懇親会費、お弁当代、飲料代含む
印刷製本費				
記念品費				
消耗品費				
保険代				円× 人
合 計				

(注) コンベンション開催助成金交付額(精算額)を予定した収支決算書としてください。

コンベンション宿泊人数証明書

1 コンベンション名

2 上記コンベンションに係る宿泊者数

宿泊施設名

宿泊施設住所

宿 泊 日	宿 泊 人 数
月 日	人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
合 計	延べ 人

上記に相違ないことを証明します。

年 月 日

証 明 者

(宿泊施設又は取扱旅行代理店)

印

提出書類 チェックシート

※ 報告書をご提出される前にもう一度ご確認いただき、報告書と一緒に送ってください。

提出書類 及び 確認事項	チェック欄
(様式5号) コンベンション開催助成事業 実績報告書	<input type="checkbox"/>
① 報告日は合宿終了後1カ月以内ですか。	<input type="checkbox"/>
② 申請者の印鑑は申請時と同一のもので押印されていますか。(シャチハタ印は不可。)	<input type="checkbox"/>
コンベンション実施報告書 (付表5-1)	<input type="checkbox"/>
① 「宿泊者数」と「宿泊地別宿泊者数(延べ宿泊者)」の合計人数は同数ですか。	<input type="checkbox"/>
② 合宿責任者の連絡先は必ず連絡の取れる方ですか。	<input type="checkbox"/>
収支決算書 (付表5-2)	<input type="checkbox"/>
① とっとりコンベンションビューローからの助成金も含めた収入額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
② 予算額は申請時の収支予算書の金額と同額ですか。	<input type="checkbox"/>
③ 収入の合計欄と支出の合計欄は同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
コンベンション宿泊人数証明書 (付表5-4)	<input type="checkbox"/>
① 宿泊施設又は取扱旅行代理店から宿泊日、宿泊人数を証明してもらいましたか。	<input type="checkbox"/>
提出書類チェックシート (本紙)	<input type="checkbox"/>