

コンベンション開催支援申込書

公益財団法人とっとりコンベンションビューロー 理事長 様

住所

団体名

代表者

電話

担当者

コンベンション開催について支援を受けたいので、次のとおり申し込みます。

下記支援を受ける場合、公益財団法人とっとりコンベンションビューローが後援団体であることの標記をお願いいたします。

コンベンション等の名称	
開催期日	令和 年 月 日 ~ 月 日まで
開催会場	
参加者数及び 県内宿泊者数(見込)	国外 (人) (延べ泊) 国内 鳥取県外 (人) (延べ泊) 鳥取県内 (人)
主催団体	

支援申込内容

●通常支援メニュー (原則として県外参加者の県内宿泊者数が延べ50泊以上のコンベンション)

事項	数量	お届け日・お届け先
コンベンションバッグ	枚	・お届け日 月 日 () 午前・午後 着
観光パンフレット()	枚	
その他()		・お届け先 まで
その他()		
その他()		

●コロナ対策支援メニュー (原則として参加者が100名以上のコンベンション)

消毒液の提供 () 本

●歓迎看板支援メニュー (原則として県外参加者が200名以上のコンベンション)

歓迎看板(駅・空港)の掲示 () 駅) ・ () 空港)